



Adopivo-Handbuch

Die offizielle Anleitung zur Adopivo-Plattform — für
Adoptant:innen sowie Tierheime und Tierschutzorganisationen.

Version 1.0 · Stand: 11.06.2026

<https://www.adopivo.com/de/handbuch.html>

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 — Über dieses Handbuch	4
Kapitel 2 — Was ist Adopivo?	5
Kapitel 3 — So funktioniert Adopivo im Überblick	6
Kapitel 4 — Tiere und Tierheime finden (ohne Konto)	8
Kapitel 5 — Konto erstellen und verwalten	10
Kapitel 6 — Favoriten	12
Kapitel 7 — Mein Postfach	13
Kapitel 8 — Hinweise bei Listenhunden	14
Kapitel 9 — Nach der Kontaktaufnahme	15
Kapitel 10 — Registrierung und Verifizierung	17
Kapitel 11 — Mein Tierheim (Profil und Dashboard)	18
Kapitel 12 — Tiere einstellen und verwalten	19
Kapitel 13 — Listenhund-Check	21
Kapitel 14 — Team und Benutzerverwaltung	22
Kapitel 15 — Postfach für Organisationen	23
Kapitel 16 — Widget: Eure Tiere auf der eigenen Website	24
Kapitel 17 — Häufige Fragen (FAQ)	26
Kapitel 18 — Glossar	28
Kapitel 19 — Support und Kontakt	29
Kapitel 20 — Rechtliche Hinweise	30
Kapitel 21 — Was ist neu & Versionshistorie	31

Teil A — Einführung

Kapitel 1 — Über dieses Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt alle Funktionen der Adopivo-Plattform in der aktuell verfügbaren Fassung. Es ist in vier Teile gegliedert:

- **Teil A — Einführung** (Kapitel 1–3, auf dieser Seite),
- **Teil B — Für Adoptant:innen** (Kapitel 4–9, eigene Seite),
- **Teil C — Für Tierheime & Tierschutzorganisationen** (Kapitel 10–16, eigene Seite),
- **Teil D — Hilfe & Rechtliches** (Kapitel 17–21, auf dieser Seite, inklusive Versionshistorie).

Über das Suchfeld oben durchsuchst du alle Kapitel im Volltext; die Treffer führen direkt zum passenden Abschnitt. Das Handbuch gibt es zusätzlich als offizielles PDF zum Herunterladen — Version und Stand findest du oben auf dieser Seite und im PDF auf jeder Seite. Verbesserungsvorschläge nimmt der Support gern entgegen (Kapitel 19).

Kapitel 2 – Was ist Adopivo?

Adopivo ist eine internationale Kontaktvermittlungs-Plattform für Tiere aus verifizierten Tierheimen und gemeinnützigen Tierschutzorganisationen. Organisationen veröffentlichen Tierprofile; Interessierte suchen, merken sich Tiere und nehmen direkt Kontakt zur jeweiligen Organisation auf. Die Plattform ist auf Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch und Italienisch verfügbar und für Adoptant:innen wie Organisationen kostenlos.

Adopivo ist reiner Kontaktvermittler. Das bedeutet:

- Adopivo schließt **keine** Adoptions- oder Schutzverträge und ist kein Vermittler im Rechtssinne.
- Adopivo inkassiert **keine** Schutzgebühren — die regelst du direkt mit der Organisation.
- Adopivo organisiert **keinen** Tiertransport.
- Die Entscheidung über eine Adoption trifft allein die jeweilige Organisation.

Jede Organisation wird vor der Freischaltung anhand länderspezifischer Nachweise verifiziert. Kommerzielle Züchter und gewerbliche Tierversmittler sind ausgeschlossen.

Kapitel 3 – So funktioniert Adopivo im Überblick

Als Adoptant:in:

1. Tiere entdecken — nach Ort, Umkreis, Tierart, Alter und Größe, ganz ohne Konto (Kapitel 4).
2. Tierprofil ansehen und Tiere als Favoriten merken (Kapitel 6).
3. Kostenloses Konto anlegen und E-Mail bestätigen (Kapitel 5).
4. Dem Tierheim über das Adopivo-Postfach schreiben (Kapitel 7).
5. Alles Weitere — Selbstauskunft, Vorkontrolle, Schutzvertrag, Übergabe — direkt mit der Organisation klären (Kapitel 9).

Als Tierheim oder Tierschutzorganisation:

1. Organisation registrieren und verifizieren lassen (Kapitel 10).
2. Tierheim-Profil pflegen — Stammdaten, Beschreibung, Logo, Videos (Kapitel 11).
3. Tierprofile anlegen und sofort veröffentlichen (Kapitel 12).
4. Anfragen im team-fähigen Postfach beantworten (Kapitel 15) — auf Wunsch mit Team-Kolleg:innen (Kapitel 14), dem Listenhund-Check (Kapitel 13) und dem Widget für die eigene Website (Kapitel 16).

Teil B — Für Adoptant:innen

Dieser Teil des Adopivo-Handbuchs richtet sich an alle, die einem Tier aus dem Tierschutz ein Zuhause geben möchten: von der Suche über das Konto bis zur Kontaktaufnahme mit dem Tierheim.

Kapitel 4 – Tiere und Tierheime finden (ohne Konto)

Suchen kannst du auf Adopivo ohne Konto. Ein Konto brauchst du erst, wenn du ein Tierheim kontaktieren oder deine Favoriten dauerhaft speichern möchtest (Kapitel 5).

Wie suche ich nach Tieren?

1. Öffne die Startseite oder die Seite [Tiere](#).
2. Nutze die Filter: **Suche** (Tiername), **Tierart**, **Rasse** und **Alter** (beide wählbar, sobald eine Tierart gewählt ist), **Größe** (Klein, Mittel, Groß), **Land** sowie **PLZ / Ort** mit **Umkreis** (25, 50, 100 oder 200 km — oder unbegrenzt).
3. Auf der Startseite gibt es zusätzlich zwei Schalter: „**Nur Tierheime in der Nähe anzeigen**“ und „**Tiere aus dem Ausland anzeigen**“. Beim Ausland-Schalter erklärt ein Hinweis, dass Adopivo reiner Kontaktvermittler ist — Adopivo organisiert keinen Tiertransport, schließt keine Schutzverträge und inkassiert keine Schutzgebühren.
4. Mit „**Zurücksetzen**“ leerst du alle Filter.

Die Ergebnisliste zeigt zu jedem Tier eine Karte mit Foto, Name, Geschlecht, Alter, Größe und Entfernung. Ein Klick öffnet das Tierprofil.

Wie nutze ich die Karte?

Auf der Startseite zeigt eine Karte (Apple Maps) die Tierheime als Pins. Gib einen Ort oder eine PLZ in das Suchfeld ein — die Eingabe wird automatisch vervollständigt — und du siehst die Tierheime in deinem Umkreis samt Liste darunter.

Wie lese ich ein Tierprofil?

Jedes Tierprofil enthält:

- **Bilder-Galerie** mit allen Fotos des Tiers — und, wenn das Tierheim eines hinterlegt hat, einem Video, das aus Datenschutzgründen erst nach einem Klick vom Anbieter geladen wird.
- **Steckbrief**: ID, Geschlecht, Alter, Größe, Gewicht, Kastriert / Geimpft / Gechippt, Verträglichkeit mit Kindern, Hunden und Katzen, aktueller Standort, Vermittlungsradius und „Im Tierheim seit“.
- **Textabschnitte**: Beschreibung, Charakter, Gesundheit und Anforderungen ans neue Zuhause — soweit vom Tierheim gepflegt.
- Bei Tieren, die nur gemeinsam vermittelt werden, den Abschnitt „**Diese Tiere suchen ein gemeinsames Zuhause**“ mit Links zu den Partner-Tieren.
- Den Button „**Kontakt aufnehmen**“ (Kapitel 7) und das Favoriten-Herz (Kapitel 6).

Unter jedem Profil steht der Hinweis: Adopivo stellt den Kontakt her — Anfrage, Selbstauskunft, Vorkontrolle, Schutzvertrag und Übergabe finden direkt zwischen dir und der Organisation statt (Kapitel 9).

Was bedeutet der Vermittlungsradius?

Viele Tierheime vermitteln nur in einem bestimmten Umkreis um ihren Standort, zum Beispiel weil sie Hausbesuche selbst durchführen. Liegt dein Suchort außerhalb des Vermittlungsradius eines Tiers, erscheint es nicht in deinen Suchergebnissen. Der Radius steht im Steckbrief des Tierprofils.

Wie finde ich Tierheime und Organisationen?

1. Öffne die Seite [Tierheime](#).
2. Filtere nach **Suche** (Name), **Land** und **Art der Organisation** (Tierheim oder Tierschutzorganisation).
3. Ein Klick öffnet das Organisationsprofil mit den Bereichen „Über uns“, „Unsere Mission“, „Wie eine Adoption bei uns abläuft“, „Kontakt & Adresse“ und „Aktuell verfügbare Tiere“ — je nachdem, was die Organisation gepflegt hat, ergänzt um Videos.

Adopivo listet ausschließlich verifizierte Tierheime und gemeinnützige Tierschutzorganisationen. Kommerzielle Züchter und gewerbliche Anbieter sind ausgeschlossen.

Kapitel 5 – Konto erstellen und verwalten

Wie registriere ich mich?

1. Klicke oben rechts auf „**Registrieren**“.
2. Gib deine **E-Mail-Adresse** ein und wähle ein **Passwort** (mindestens 12 Zeichen; es muss drei der vier Kategorien Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten). Wiederhole das Passwort.
3. Bestätige die beiden Pflicht-Checkboxen zu den [AGB](#) und den [Datenschutzhinweisen](#).
4. Klicke auf „**Konto erstellen**“.
5. Öffne die Bestätigungs-E-Mail und klicke auf den Bestätigungslink. Keine E-Mail im Postfach? Sieh bitte auch im Spam-Ordner nach — oder fordere sie über „**Bestätigungs-E-Mail erneut senden**“ neu an.
6. Nach der Bestätigung bist du eingeloggt und wirst zur Profil-Vervollständigung weitergeleitet.

Wie melde ich mich an?

1. Klicke auf „**Anmelden**“ und gib E-Mail und Passwort ein.
2. Bei der Anmeldung auf einem neuen Gerät schickt dir Adopivo einen **6-stelligen Bestätigungscode** per E-Mail (10 Minuten gültig). Trage ihn ein und klicke auf „**Anmeldung bestätigen**“.
3. Das Gerät gilt danach 30 Tage als vertraut — in dieser Zeit ist beim Login kein Code nötig (siehe „Wie verwalte ich meine Geräte?“).

Was tue ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

1. Klicke auf der Anmeldeseite auf „**Passwort vergessen?**“.
2. Gib deine E-Mail-Adresse ein und klicke auf „**Reset-Link senden**“. Falls ein Konto unter dieser Adresse existiert, erhältst du einen Link.
3. Öffne den Link und vergib ein neues Passwort.

Wie vervollständige ich mein Profil?

Unter **Mein Konto** → **Profil** hinterlegst du Vorname, Nachname und Geburtsdatum. Wichtig:

- Vorname, Nachname und Geburtsdatum sind nach dem ersten Speichern **nicht mehr änderbar**.
- Das Geburtsdatum dient der **Volljährigkeitsprüfung**, sobald du ein Tierheim anschreibst.
- Die **Adresse** ist freiwillig und wird über die Adresssuche mit Autovervollständigung eingegeben. Für Anfragen zu Listenhunden ist sie erforderlich, damit Adopivo die an deinem Wohnort geltenden Auflagen anzeigen kann (Kapitel 8).

Welche Einstellungen gibt es?

Unter **Mein Konto** → **Einstellungen** legst du fest:

- **E-Mail bei neuen Nachrichten** — Zusammenfassung per E-Mail, wenn dir ein Tierheim schreibt. Dein Postfach auf Adopivo bleibt davon unberührt.

- **Erfolgreiche Adoptionen für Tierheime sichtbar** — Tierheime sehen dann in ihrem Postfach, wie viele Tiere du bereits über Adopivo adoptiert hast. Andere Adoptant:innen sehen das nie.
- **Zeitstempel für Lesebestätigungen anzeigen** — ohne diese Option zeigt das Postfach nur „Gelesen“, mit ihr zusätzlich die Uhrzeit.
- **Standort mit angeschriebenen Tierheimen teilen** — zeigt dem Tierheim deine Stadt und die ungefähre Entfernung (Luftlinie). Deine genaue Adresse und Koordinaten werden niemals geteilt; du kannst die Freigabe hier jederzeit widerrufen.

Jede Änderung wird sofort gespeichert.

Wie verwalte ich meine Geräte und mein Passwort?

- **Mein Konto → Sicherheit → Deine Geräte** listet alle vertrauten Geräte mit „Zuletzt aktiv“ und Ablaufdatum. Über „**Abmelden**“ entfernst du ein einzelnes Gerät, über „**Alle anderen Geräte abmelden**“ alle außer dem aktuellen. Beim nächsten Login auf einem abgemeldeten Gerät ist wieder ein Bestätigungscode nötig.
- **Mein Konto → Sicherheit → Passwort ändern:** aktuelles Passwort eingeben, neues Passwort (gleiche Regeln wie bei der Registrierung) zweimal eingeben, speichern. Aus Sicherheitsgründen wirst du danach auf allen Geräten abgemeldet.

Wie exportiere ich meine Daten?

Unter **Einstellungen → Datenschutz & Datenexport** kannst du jederzeit eine ZIP-Datei mit allen Daten anfordern, die Adopivo zu deinem Konto gespeichert hat (DSGVO Art. 15). Der Download-Link kommt per E-Mail, bleibt 7 Tage gültig und kann bis zu 5-mal verwendet werden; danach wird die Datei automatisch entfernt. Pro 24 Stunden ist ein Export möglich.

Kapitel 6 – Favoriten

Wie merke ich mir ein Tier?

1. Klicke auf das **Herz-Symbol** auf einer Tier-Karte oder im Tierprofil.
2. Ohne Konto werden Favoriten nur in deinem aktuellen Browser gespeichert. Mit Konto werden sie gespeichert und auf allen deinen Geräten synchronisiert.
3. Alle gemerkten Tiere findest du unter **Mein Konto → Favoriten**. Ein erneuter Klick auf das Herz entfernt ein Tier wieder.

Kapitel 7 – Mein Postfach

Wie kontaktiere ich ein Tierheim?

1. Klicke im Tierprofil oder im Organisationsprofil auf **„Kontakt aufnehmen“**.
2. Wähle den **Betreff** — bei einem Tier z. B. „Anfrage zu [Tiername]“, sonst „Allgemeine Anfrage“ — und schreibe deine Nachricht.
3. Beim ersten Kontakt fragt Adopivo, ob du deinen **Standort teilen** möchtest: Das Tierheim sieht dann nur deine Stadt und die ungefähre Entfernung — niemals deine genaue Adresse. Alternativ wählst du **„Anonym anfragen“**; widerrufen kannst du die Freigabe jederzeit in den Einstellungen.

Voraussetzungen für die Kontaktaufnahme:

- ein Adopivo-Konto mit **bestätigter E-Mail-Adresse**,
- bei Listenhunden zusätzlich Adresse, Geburtsdatum und Volljährigkeit (Kapitel 8).

Beim Kontakt-Dialog steht außerdem: Adopivo ist Kontaktvermittler — Selbstauskunft, Vorkontrolle und Schutzvertrag regelst du direkt mit der Organisation.

Wie funktioniert das Postfach?

- Unter **Mein Konto** → **Postfach** findest du alle Konversationen, sortiert in den Tabs **Alle**, **Ungelesen**, **Favoriten**, **Archiviert** und **Papierkorb**. Einträge im Papierkorb werden nach 30 Tagen endgültig gelöscht.
- Über das Suchfeld durchsuchst du **Betreff**, **Tierheim** und **Tier**.
- In einer Konversation siehst du den gesamten Verlauf an einem Ort. Antworte über das Textfeld und **„Senden“** — Nachrichten sind reiner Text, Anhänge und Bilder sind nicht möglich.
- **„Gelesen“** zeigt dir, dass deine Nachricht gelesen wurde — die Uhrzeit erscheint nur, wenn beide Seiten Zeitstempel aktiviert haben (Kapitel 5, Einstellungen).
- Pro Konversation kannst du **Favorit** setzen, **archivieren**, **löschen** und wiederherstellen.
- Nur du und das Tierheim können die Nachrichten lesen; auf Wunsch informiert dich Adopivo per E-Mail über neue Nachrichten.

Wie blockiere ich ein Tierheim?

Im Menü einer Konversation wählst du **„Tierheim blockieren“** — danach kannst du dieser Organisation nicht mehr schreiben und sie dir nicht mehr. Über **„Tierheim entsperren“** hebst du die Sperre wieder auf. Hat ein Tierheim dich blockiert, zeigt die Konversation den Hinweis, dass du keine Nachrichten mehr senden kannst.

Kapitel 8 – Hinweise bei Listenhunden

Als „Listenhunde“ werden Hunderassen bezeichnet, für die regionale Verordnungen (je nach Bundesland, Kanton oder Region) besondere Auflagen vorsehen — etwa Leinen- oder Maulkorbpflicht, Sachkundenachweis oder Genehmigungen. Adoptivo informiert dazu direkt am Tierprofil.

Was bedeutet das Hinweis-Banner auf einem Tierprofil?

- **„Diese Rasse unterliegt besonderen Auflagen“** — für die Rasse gilt an dem angezeigten Ort eine konkrete Regelung; die Auflagen werden darunter aufgeführt.
- **„Mischling – Rasseanteile bitte mit dem Tierheim klären“** — bei Mischlingen kann ein Listenhund-Anteil bestehen; die Auflagen des jeweiligen Bundeslandes oder Kantons greifen in diesem Fall ebenfalls.
- **„Diese Rasse ist regional reguliert“** — die Rasse ist in mehreren Regionen reguliert, das genaue Bundesland ist aber nicht hinterlegt, sodass keine konkreten Vorgaben angezeigt werden können.

Bist du angemeldet und hast deine Adresse hinterlegt, zeigt Adoptivo die „Auflagen für Deinen Wohnort“ an. Ohne Anmeldung oder Adresse siehst du stattdessen den Hinweis „Anmelden, um die für Dich geltenden Auflagen zu sehen“ bzw. „Adresse hinterlegen, um die für Dich geltenden Auflagen zu sehen“.

Wie lese ich die Quellenangaben?

Zu jeder angezeigten Regelung gehören vier Angaben:

- **Rechtsgrundlage** — der amtliche Name der Verordnung, verlinkt auf die amtliche Quelle.
- **„Rechtsstand: TT.MM.JJJJ“** — der Stand der zitierten Fassung der Verordnung selbst.
- **„Zuletzt geprüft am: TT.MM.JJJJ“** — das Datum, an dem Adoptivo die Angaben zuletzt mit der amtlichen Quelle abgeglichen hat. Das sind zwei verschiedene Daten: Das eine beschreibt die Norm, das andere unsere Prüfung.
- Ein **Hinweis zur Aktualität**, wenn die letzte Prüfung länger zurückliegt (älter als 90 bzw. 180 Tage) — dann bitte ergänzend die amtliche Quelle prüfen.

Wichtiger Hinweis: Adoptivo informiert über öffentlich-rechtliche Verordnungen. Diese Angaben sind keine Rechtsberatung. Maßgeblich sind immer die amtlichen Quellen — bitte konsultiere im Zweifelsfall die verlinkte Verordnung oder eine Rechtsanwältin bzw. einen Rechtsanwalt.

Warum brauche ich Adresse und Geburtsdatum für eine Listenhund-Anfrage?

Welche Auflagen gelten, hängt von deinem Wohnort ab — deshalb benötigt Adoptivo deine Adresse, um dir die richtigen Regelungen anzuzeigen. Außerdem musst du für eine Anfrage zu einem Listenhund mindestens 18 Jahre alt sein; dafür dient das Geburtsdatum in deinem Profil. Fehlen Angaben, leitet dich Adoptivo beim Klick auf „Kontakt aufnehmen“ zunächst zu deinem Profil und danach zurück zum Tier.

Kapitel 9 – Nach der Kontaktaufnahme

Adopivo stellt den Kontakt zwischen dir und der Organisation her — alles Weitere klärst du direkt mit dem Tierheim oder der Tierschutzorganisation, außerhalb der Plattform:

- **Selbstauskunft** — ein Fragebogen der Organisation zu deiner Wohn- und Lebenssituation.
- **Vorkontrolle / Hausbesuch** — viele Organisationen besuchen dich vor der Adoption zu Hause.
- **Schutzvertrag und Schutzgebühr** — beides vereinbarst und regelst du direkt mit der Organisation. Adopivo schließt keine Verträge und inkassiert keine Schutzgebühren.
- **Übergabe oder Transport** — organisiert die Organisation mit dir; Adopivo organisiert keinen Tiertransport.

Die Entscheidung über eine Adoption trifft allein die jeweilige Organisation. Tipp: Kläre offene Fragen im Adopivo-Postfach — so bleibt der gesamte Verlauf für beide Seiten an einem Ort.

Teil C – Für Tierheime & Tierschutzorganisationen

Dieser Teil des Adopivo-Handbuchs richtet sich an Mitarbeitende von Tierheimen und gemeinnützigen Tierschutzorganisationen: von der Registrierung und Verifizierung über Tierprofile und Team bis zu Postfach, Listenhund-Check und Widget.

Kapitel 10 – Registrierung und Verifizierung

Wer kann sich registrieren?

Adopivo steht Tierheimen und gemeinnützigen Tierschutzorganisationen offen — beide Organisationstypen haben auf der Plattform dieselben Funktionen. Kommerzielle Züchter und gewerbliche Tiervermittler sind ausgeschlossen; das wird bei der Verifizierung geprüft und ist Bestandteil der Nutzungsbedingungen für Tierheime.

Wie registriere ich ein Tierheim-Konto?

1. Erstelle zuerst ein persönliches Adopivo-Konto und bestätige deine E-Mail-Adresse (siehe Teil B, Kapitel 5).
2. Öffne die Seite [Für Tierheime](#) und klicke auf „Tierheim registrieren“.
3. Fülle das Formular aus:
 - **Offizieller Name** der Organisation,
 - **Anzeigename** — so erscheint euer Tierheim öffentlich auf Adopivo,
 - **Land und Sprache**,
 - **Adresse** über die Adresssuche auswählen — die Angaben werden im Hintergrund übernommen,
 - optional **Telefon, öffentliche E-Mail und Webseite**.
4. Lies die **Nutzungsbedingungen für Tierheime** und bestätige die Checkbox.
5. Klicke auf „Tierheim registrieren“. Du wirst automatisch erste verwaltende Person der Organisation; die Verifizierung folgt im nächsten Schritt.

Wie läuft die Verifizierung ab?

1. Nach der Registrierung zeigt die **Übersicht** (Dashboard) die offenen Schritte — darunter „**Verifizierungsdokumente hochladen**“.
2. Lade mindestens **einen** der für euer Land gültigen Nachweise gemeinnütziger oder nicht-gewerblicher Tätigkeit hoch — für Deutschland zum Beispiel die Genehmigung nach § 11 Tierschutzgesetz, einen aktuellen Vereinsregisterauszug oder den Freistellungsbescheid des Finanzamts. Welche Dokumententypen akzeptiert werden, zeigt die Upload-Maske für euer Land an.
3. Adopivo prüft die Unterlagen. Den aktuellen Status seht ihr jederzeit an der Status-Anzeige in der Seitenleiste des Tierheim-Bereichs.

Bis zum Abschluss der Verifizierung gilt: „Verifizierung ausstehend — Sobald euer Tierheim verifiziert ist, könnt ihr Tiere anlegen und veröffentlichen.“ Nach der Verifizierung könnt ihr Tierprofile ohne weitere Freigabe sofort veröffentlichen. Hochgeladene Verifizierungsdokumente sind nicht öffentlich abrufbar und werden geschützt gespeichert.

Was ist der Unterschied zwischen offiziellem Name und Anzeigename?

Der **offizielle Name** ist der eingetragene Name eurer Organisation; der **Anzeigename** ist der Name, unter dem ihr öffentlich auf Adopivo auftritt. Den Anzeigenamen könnt ihr selbst ändern — offizieller Name, Land und Organisationstyp sind nur über den Adopivo-Support änderbar.

Kapitel 11 – Mein Tierheim (Profil und Dashboard)

Was zeigt die Übersicht (Dashboard)?

Die Übersicht bündelt offene Schritte (z. B. AGB-Bestätigung, Verifizierungsdokumente) und ist Einstieg in alle Bereiche. Die Seitenleiste „Mein Tierheim“ führt zu: **Übersicht, Tiere, Listenhund-Check, Widget, Tierheim-Profil** (Stammdaten, Beschreibung, Logo), **Benutzer, Postfach, Gesperrte Adoptanten** und **AGB**. Oben in der Seitenleiste seht ihr den Verifizierungs-Status, am Postfach-Eintrag die Zahl ungelesener Anfragen.

Wie pflege ich die Stammdaten?

Unter **Tierheim-Profil → Stammdaten** bearbeitet ihr:

- **Anzeigenname, Adresse** (über die Adresssuche), **Telefon, öffentliche E-Mail, Webseite** und **Sprache**.
- **Vermittlungsradius (km)** — die Obergrenze für alle eure Tiere. Leer lassen bedeutet „offen / international“. Ist ein Radius gesetzt, gilt er automatisch als Standard für jedes neu angelegte Tier; pro Tier könnt ihr ihn kleiner setzen, aber nicht größer (Kapitel 12).

Wie binde ich Videos in das Tierheim-Profil ein?

1. Öffne **Tierheim-Profil → Stammdaten**, Abschnitt „Videos“.
2. Klicke auf „+ Video hinzufügen“ und füge einen **YouTube- oder Vimeo-Link** ein — andere Anbieter werden nicht unterstützt; ungültige Links meldet das Formular.
3. Bis zu **6 Videos** sind möglich; sie werden öffentlich auf eurer Tierheim-Seite angezeigt. Über „Video entfernen“ löscht ihr einen Eintrag wieder.

Datenschutz-Hinweis: Besucher sehen zunächst nur eine Vorschau — das Video wird erst nach einem Klick vom jeweiligen Anbieter geladen (Hinweis auf die Datenübertragung inklusive). Für ein Video direkt am Tier siehe Kapitel 12.

Wie pflege ich Beschreibung, Leitbild und Adoptions-Ablauf?

Unter **Tierheim-Profil → Beschreibung** wählt ihr zuerst die **Sprache der Texte** und füllt dann die drei öffentlichen Textfelder aus: **Beschreibung** (max. 4000 Zeichen), **Leitbild** (max. 2000) und **Ablauf einer Adoption** (max. 4000). Wiederholt das für jede Sprache, in der ihr erreichbar sein wollt — die Texte erscheinen auf eurer öffentlichen Tierheim-Seite.

Wie lade ich ein Logo hoch?

Unter **Tierheim-Profil → Logo** ladet ihr ein Logo hoch (JPEG, PNG oder WebP, höchstens 5 MB — es wird automatisch verkleinert) oder entfernt es wieder.

Kapitel 12 – Tiere einstellen und verwalten

Wie lege ich ein Tierprofil an?

1. Öffne **Tiere** und klicke auf „+ **Tier anlegen**“ (möglich, sobald euer Tierheim verifiziert ist).
2. Erfasse die **Grunddaten**: Name, Tierart, **Rasse(n)** — die erste gewählte Rasse zählt als Hauptrasse, weitere als Mix-Anteile —, Geschlecht, Geburtsdatum bzw. Altersschätzung, Größe und Gewicht.
3. Optional: eure eigene **Tier-ID** — sie erscheint im Steckbrief des Profils und im Betreff eingehender Anfragen, sodass ihr Anfragen eurer eigenen Verwaltung zuordnen könnt.
4. Fülle die **Textabschnitte** aus: Beschreibung, Charakter, Gesundheit, Anforderungen ans neue Zuhause.
5. Setze die **Merkmale**: Verträglichkeit mit Kindern, Hunden und Katzen sowie Kastriert / Geimpft / Gechippt (jeweils auch „unbekannt“ möglich).
6. Optional: **Vermittlungsradius** für dieses Tier — leer lassen übernimmt das Maximum eurer Organisation; ein eigener Wert darf kleiner sein, aber nicht größer (sonst weist das Formular die Eingabe ab).
7. Speichere das Tier. Im Status „**Entwurf**“ ist es noch nicht öffentlich — veröffentlicht wird es mit dem Status „**Verfügbar**“ (siehe unten).

Bei Rassen, die regional als Listenhunde eingestuft sind, blendet Adoptivo auf dem öffentlichen Tierprofil automatisch die entsprechenden Hinweise samt Quellenangaben ein (Teil B, Kapitel 8). Mit dem Listenhund-Check (Kapitel 13) prüft ihr die Auflagen vorab selbst.

Wie lade ich Bilder hoch und bearbeite sie?

Im Tierprofil-Editor ladet ihr mehrere Fotos hoch, schneidet sie im integrierten Bild-Editor zu und legt die Reihenfolge fest — das erste Bild ist das Titelbild der Tier-Karte in den Suchergebnissen.

Wie binde ich ein Video in ein Tierprofil ein?

Im Tierprofil-Editor gibt es den Abschnitt „**Video (optional)**“: Füge dort einen **YouTube- oder Vimeo-Link** in das Feld „**Video-Link**“ ein — pro Tier ist ein Video möglich. Es erscheint in der Bilder-Galerie des öffentlichen Tierprofils und wird aus Datenschutzgründen erst nach Klick vom Anbieter geladen. Videos für die Tierheim-Seite selbst pflegt ihr in den Stammdaten (Kapitel 11).

Wie führe ich den Tier-Status?

Jedes Tier hat einen Status:

- **Verfügbar** — öffentlich sichtbar und kontaktierbar.
- **Reserviert** — öffentlich als reserviert markiert.
- **Vermittelt** — adoptiert. Optional könnt ihr „Profil nach der Vermittlung öffentlich sichtbar lassen“ aktivieren und die Anfrage einem Adoptivo-Adopter zuordnen (Auswahl unter den Personen, die euch über Adoptivo angeschrieben haben — das stärkt deren Vertrauens-Anzeige im Postfach). Ohne Zuordnung wählt ihr „Walk-in / kein Adoptivo-Adopter“.
- **Entwurf** — nicht öffentlich.

- **Archiviert** — aus der aktiven Verwaltung entfernt.

Beim Statuswechsel könnt ihr eine kurze Notiz (max. 500 Zeichen) hinterlegen; der **Status-Verlauf** dokumentiert alle bisherigen Änderungen. In der Tiere-Übersicht filtert ihr nach Alle / Verfügbar / Reserviert / Vermittelt / Entwurf und sucht nach Namen.

Wie vermittele ich Tiere nur gemeinsam (Verbund)?

Im Abschnitt „**Gemeinsame Vermittlung**“ des Tierprofil-Editors verbindet ihr ein Tier mit anderen, die nur zusammen vermittelt werden sollen (z. B. Mutter mit Jungtier): Partner-Tiere über „**Partner-Tiere auswählen**“ suchen und hinzufügen. Beim Status-Wechsel zeigt Adopivo eine Bestätigung, damit der Status für alle Verbund-Mitglieder gleichzeitig übernommen wird. Öffentlich erscheinen Verbund-Tiere gegenseitig verlinkt unter „Diese Tiere suchen ein gemeinsames Zuhause“.

Kapitel 13 – Listenhund-Check

Wofür ist der Listenhund-Check?

Mit dem Listenhund-Check prüft ihr für eine geplante Vermittlung, welche länderspezifischen Auflagen für die Rasse(n) am Wohnsitz der adoptierenden Person gelten. Datengrundlage sind amtliche Verordnungen (Bund, Land, Kanton). Das Werkzeug ist eine Information — keine Rechtsberatung.

Wie führe ich eine Prüfung durch?

1. Öffne **Listenhund-Check** in der Seitenleiste.
2. Gib den **Wohnort des Adoptierenden** ein — Stadt, Bundesland, Kanton oder Autonome Region; keine Straßen oder Hausnummern, denn die Auflagen gelten regional.
3. Wähle die **Rasse(n) des Tiers**. Die erste gewählte Rasse zählt als Hauptrasse, weitere als Mix-Anteile — Mix-Anteile lösen nur Verordnungen aus, die Kreuzungen ausdrücklich einschließen.
4. Klicke auf „**Auflagen prüfen**“.

Wie lese ich das Ergebnis?

- Ein **Banner** ordnet den Fall ein („Diese Rasse unterliegt besonderen Auflagen“, „Mischling – Rasseanteile bitte mit dem Tierheim klären“ oder „Diese Rasse ist regional reguliert“).
- Darunter stehen die **Auflagen je Regelung** mit vollständiger Quellenangabe: **Rechtsgrundlage** (amtlicher Ordnungsname, verlinkt), **„Rechtsstand“** (Stand der zitierten Fassung der Norm) und **„Zuletzt geprüft am“** (Datum der letzten Prüfung durch Adopivo) — zwei bewusst getrennte Daten.
- Falls einschlägig folgt der Abschnitt **„Einfuhr-Beschränkungen (Auslandsadoption)“** — etwa wenn die Einfuhr einer Rasse nach den genannten Vorschriften untersagt ist.
- Die Karte **„Stand der Datenbasis“** zeigt, wann die Daten zuletzt aktualisiert wurden; bei älteren Daten erscheint zusätzlich ein Aktualitäts-Hinweis.
- Der aufklappbare Abschnitt **„Wichtiger Hinweis — keine Rechtsberatung“** erläutert die Grenzen der Angaben. Im Zweifelsfall gilt immer die verlinkte amtliche Quelle.

Kapitel 14 – Team und Benutzerverwaltung

Welche Rollen gibt es?

Es gibt zwei Rollen: **Administrator** und **Mitglied**. Beide arbeiten mit Tieren und Postfach; bestimmte Bereiche sind Administratoren vorbehalten — zum Beispiel die Sicht „Gesperrte Adoptanten“ sowie das Erstellen, Anzeigen und Widerrufen von Widget-Tokens. Die Person, die das Tierheim registriert hat, ist automatisch erste verwaltende Person.

Wie lade ich Mitarbeitende ein?

1. Öffne **Benutzer** in der Seitenleiste (Benutzerverwaltung).
2. Gib unter „**Mitarbeiter einladen**“ die E-Mail-Adresse ein, wähle die **Rolle** und klicke auf „**Einladung senden**“.
3. Unter „**Offene Einladungen**“ könnt ihr eine Einladung „**Erneut senden**“ oder „**Zurückziehen**“.

Wie nehme ich eine Einladung an?

1. Öffne den Link aus der Einladungs-E-Mail.
2. Melde dich mit genau der **eingeladenen E-Mail-Adresse** an — für eine andere Adresse gilt die Einladung nicht. Noch kein Konto? Erst registrieren (Teil B, Kapitel 5), dann den Link erneut öffnen.
3. Klicke auf „**Einladung annehmen**“ (oder „**Ablehnen**“). Nach dem Annehmen gehörst du zum Team und gelangst direkt zum Tierheim-Dashboard.

Abgelaufene oder bereits verwendete Einladungen meldet die Seite — lasst euch in dem Fall eine neue Einladung senden.

Wie ändere ich Rollen oder entferne Mitglieder?

In der Mitgliederliste ändert ihr Rollen über „**Zu Admin machen**“ bzw. „**Zu Mitglied machen**“ und entfernt Personen über „**Entfernen**“ (mit Sicherheitsabfrage).

Kapitel 15 – Postfach für Organisationen

Wie arbeite ich mit Anfragen?

- Das Postfach („Anfragen“) sammelt alle Konversationen in den Tabs **Alle**, **Ungelesen**, **Favoriten**, **Archiviert** und **Papierkorb** (endgültige Löschung nach 30 Tagen). Das Suchfeld durchsucht Betreff, Adoptant und Tier.
- Jede Anfrage ist mit dem betreffenden Tier verknüpft; habt ihr eine eigene Tier-ID vergeben, steht sie mit im Betreff.
- Teilt die adoptierende Person ihren Standort, zeigt der Konversations-Kopf Stadt und ungefähre Entfernung zu eurem Tierheim — sonst nichts.
- Antwortet über das Textfeld („Schreibe eure Antwort ...“) und **„Senden“**. Nachrichten sind reiner Text.
- Das Postfach ist **team-fähig**: Alle Mitarbeitenden teilen sich dieselben Anfragen, der Gelesen-Status gilt pro Person — Urlaubs- und Vertretungsfälle funktionieren ohne Zuweisung. Über neue Nachrichten informiert Adopivo zusätzlich per E-Mail.
- Pro Konversation: Favorit setzen, archivieren, löschen.

Wie sperre ich Adoptanten – und was bewirkt eine Sperre?

Die Sicht **„Gesperrte Adoptanten“** (nur für Tierheim-Administratoren) verwaltet Personen, die euer Tierheim aktiv gesperrt hat: Tab „Aktive Sperren“ und Tab „Verlauf“. Eine Sperre bedeutet: Lesen bestehender Konversationen bleibt erlaubt, Senden ist gesperrt — in beide Richtungen. Eine Sperre könnt ihr dort jederzeit wieder aufheben.

Kapitel 16 – Widget: Eure Tiere auf der eigenen Website

Was ist das Widget?

Mit dem Widget („Widget & Einbettung“) bindet ihr eure auf Adopivo veröffentlichten Tiere direkt auf eurer eigenen Website ein — ohne doppelte Pflege. Technisch stehen eine **Web Component** (empfohlen) und eine **JSON-API** für Entwickler bereit; der iframe-Einbau folgt in einer späteren Version.

Wie richte ich das Widget ein?

1. **Token erstellen** (nur Administratoren): Vergib eine **Bezeichnung** (nur zur Wiedererkennung, z. B. „Hauptseite“) und die **Domain** eurer Website (z. B. <https://euer-tierheim.de>). Jeder Token gilt für genau eine Domain — inklusive ihrer Subdomains; nur dort wird das Widget ausgeliefert.
2. **Widget konfigurieren**: Sprache, Tierart, Alter, Geschlecht, Größe, Verträglichkeit (Kinder, Hunde, Katzen), Anzahl der Tiere, Karten pro Zeile, Schriftart und Eckenradius. **Farben** (Akzentfarbe, Karten-Hintergrund) sind eine Pro-Funktion: In der Vorschau seht ihr eure Farben sofort; auf eurer Website werden sie mit dem Pro-Tarif angewendet — die Konfiguration bleibt gespeichert.
3. **Code einbauen**: Kopiert den Code aus „Code zum Einbetten“ und fügt ihn auf eurer Website ein. Setzt euren echten Token ein — anzeigen lassen kann ihn ein Administrator über „Token anzeigen“.
4. **„Vorschau anzeigen“** öffnet eine Live-Vorschau des Widgets mit eurer Konfiguration.

Wie verwalte ich die Tokens?

- Behandelt einen Token wie ein Passwort; ihr könnt ihn jederzeit erneut anzeigen lassen (nur Administratoren).
- **„Neu erzeugen“** ersetzt einen Token — der bisherige wird sofort ungültig, eingebettete Widgets müssen aktualisiert werden.
- **„Widerrufen“** deaktiviert einen Token; Widgets mit diesem Token zeigen danach keine Tiere mehr. Widerrufene Tokens lassen sich endgültig löschen.

Teil D — Hilfe & Rechtliches

Kapitel 17 – Häufige Fragen (FAQ)

Für Adoptant:innen

Kostet Adopivo etwas?

Nein. Adopivo ist für Adoptant:innen kostenlos — und auch für Tierheime und Tierschutzorganisationen.

Brauche ich ein Konto, um Tiere zu suchen?

Nein. Suchen, Tierprofile lesen und Tierheime ansehen geht ohne Konto. Ein Konto brauchst du für die Kontaktaufnahme, das Postfach und geräteübergreifend gespeicherte Favoriten (Kapitel 5).

Wie läuft die Adoption selbst ab?

Direkt zwischen dir und der Organisation, außerhalb von Adopivo: Selbstauskunft, Vorkontrolle bzw. Hausbesuch, Schutzvertrag, Schutzgebühr und Übergabe (Kapitel 9).

Sind die Tierheime auf Adopivo geprüft?

Ja. Jede Organisation wird vor der Freischaltung anhand länderspezifischer Nachweise verifiziert; kommerzielle Züchter und gewerbliche Anbieter sind ausgeschlossen (Kapitel 2).

Warum bekomme ich beim Anmelden einen Code per E-Mail?

Auf einem neuen Gerät sichert ein 6-stelliger Bestätigungscode dein Konto ab. Danach gilt das Gerät 30 Tage als vertraut (Kapitel 5).

Warum kann ich bei einem Listenhund nicht sofort Kontakt aufnehmen?

Für Anfragen zu Listenhunden braucht Adopivo deine Adresse (für die am Wohnort geltenden Auflagen) und dein Geburtsdatum (Volljährigkeit). Details in Kapitel 8.

Wie bekomme ich eine Kopie meiner gespeicherten Daten?

Über den Datenexport in den Einstellungen (DSGVO Art. 15) — der Download-Link kommt per E-Mail (Kapitel 5).

Für Tierheime & Tierschutzorganisationen

Was kostet Adopivo für Organisationen?

Die Nutzung ist kostenlos. Einzelne Zusatzfunktionen sind als Pro-Funktionen gekennzeichnet — etwa die Farbanpassung des Widgets (Kapitel 16).

Müssen unsere Tierprofile einzeln freigegeben werden?

Nein. Nach der Verifizierung eurer Organisation veröffentlicht ihr Tierprofile sofort selbst (Kapitel 12).

Welche Nachweise gelten für die Verifizierung?

Je Land sind eigene Dokumenttypen hinterlegt; ein gültiger Nachweis gemeinnütziger oder nicht-gewerblicher Tätigkeit reicht — für Deutschland z. B. die § 11 TierSchG-Genehmigung, ein Vereinsregisterauszug oder der Freistellungsbescheid (Kapitel 10).

Können mehrere Mitarbeitende mit demselben Tierheim arbeiten?

Ja. Über die Benutzerverwaltung ladet ihr beliebig viele Mitarbeitende per E-Mail ein, mit den Rollen Administrator und Mitglied (Kapitel 14). Das Postfach ist team-fähig (Kapitel 15).

Können wir unsere Adopivo-Tiere auf der eigenen Website zeigen?

Ja, mit dem Widget — ohne doppelte Pflege (Kapitel 16).

Wie prüfen wir Listenhund-Auflagen für eine geplante Vermittlung?

Mit dem Listenhund-Check: Wohnort der adoptierenden Person und Rasse(n) eingeben, „Auflagen prüfen“ klicken (Kapitel 13).

Kapitel 18 – Glossar

Anzeigename

Der Name, unter dem eine Organisation öffentlich auf Adopivo auftritt — im Unterschied zum offiziellen (eingetragenen) Namen.

Verifizierung

Prüfung einer Organisation anhand länderspezifischer Nachweise gemeinnütziger oder nicht-gewerblicher Tätigkeit, bevor sie Tierprofile veröffentlichen kann.

Selbstauskunft

Fragebogen der Organisation zur Wohn- und Lebenssituation der adoptierenden Person — Teil des Adoptionsprozesses außerhalb von Adopivo.

Vorkontrolle / Hausbesuch

Besuch der Organisation bei der adoptierenden Person vor der Adoption — außerhalb von Adopivo.

Schutzvertrag

Vertrag zwischen Organisation und adoptierender Person über die Tierübernahme. Adopivo ist daran nicht beteiligt.

Schutzgebühr

Gebühr, die die Organisation für die Vermittlung erhebt — direkt mit der Organisation zu regeln, nie über Adopivo.

Listenhund

Hunderasse, für die regionale Verordnungen besondere Auflagen vorsehen. Adopivo zeigt dazu Hinweise mit amtlichen Quellenangaben.

Rechtsstand

Datum der zitierten Fassung einer Verordnung — nicht zu verwechseln mit „Zuletzt geprüft am“, dem Datum der letzten Prüfung durch Adopivo.

Vermittlungsradius

Umkreis um den Standort, innerhalb dessen eine Organisation ein Tier vermittelt. Außerhalb erscheint das Tier nicht in den Suchergebnissen.

Verbund (Gemeinsame Vermittlung)

Verbindung mehrerer Tiere, die nur zusammen vermittelt werden sollen, z. B. Mutter mit Jungtier.

Tier-Status

Verfügbar, Reserviert, Vermittelt, Entwurf oder Archiviert — vom Tierheim gepflegt und im Tierprofil sichtbar.

Token (Widget)

Zugangsschlüssel für das Website-Widget einer Organisation; gilt für genau eine Domain und ist wie ein Passwort zu behandeln.

Kapitel 19 – Support und Kontakt

- Fragen zur Plattform oder zu diesem Handbuch: support@adopivo.com
- Fragen zu einem konkreten Tier oder einer laufenden Anfrage: direkt an die jeweilige Organisation — am besten über das Adopivo-Postfach, damit der Verlauf an einem Ort bleibt.
- Datenschutzanfragen: datenschutz@adopivo.com
- Sicherheitshinweise: security@adopivo.com

Kapitel 20 – Rechtliche Hinweise

Dieses Handbuch beschreibt die Funktionen der Plattform. Rechtlich maßgeblich sind die folgenden Dokumente — bei Abweichungen gehen sie dem Handbuch vor:

- [AGB und AGB für Tierheime](#)
- [Datenschutzerklärung](#)
- [Impressum](#)

Hinweise zu Listenhund-Auflagen auf Adopivo informieren über öffentlich-rechtliche Verordnungen und sind keine Rechtsberatung; maßgeblich sind die verlinkten amtlichen Quellen (Kapitel 8 und 13).

Kapitel 21 – Was ist neu & Versionshistorie

Was ist neu in Version 1.0?

Version 1.0 ist die Erstausgabe des Adopivo-Handbuchs. Gegenüber einer Vorversion gibt es daher keine Änderungen — ab der nächsten Version findest du an dieser Stelle die wichtigsten Neuerungen als Stichpunkte, jeweils mit Link in das betroffene Kapitel.

- Vollständige Erstdokumentation aller Plattform-Funktionen für [Adoptant:innen \(Teil B\)](#) und [Organisationen \(Teil C\)](#).
- [Volltextsuche](#) über alle Handbuch-Kapitel auf dieser Seite.
- Offizielles [PDF zum Herunterladen](#) mit allen Kapiteln.

Versionshistorie

- **Version 1.0 — 11.06.2026:** Erstausgabe. Kapitel 1–21, Volltextsuche, PDF-Download in fünf Sprachen.

Herausgeber

Oliver Markus Lovett
Westendstraße 15
63303 Dreieich
Deutschland

support@adopivo.com

Online-Fassung dieses Handbuchs:
<https://www.adopivo.com/de/handbuch.html>

Version 1.0 · Stand: 11.06.2026