



# Manuale Adopivo

La guida ufficiale alla piattaforma Adopivo — per adottanti e per rifugi e organizzazioni di protezione animale.

Versione 1.0 · Aggiornato: 11/06/2026

<https://www.adopivo.com/it/manuale.html>

## Indice

Capitolo 1 — Su questo manuale .....	4
Capitolo 2 — Cos'è Adopivo? .....	5
Capitolo 3 — Come funziona Adopivo in breve .....	6
Capitolo 4 — Trovare animali e rifugi (senza account) .....	8
Capitolo 5 — Creare e gestire il tuo account .....	10
Capitolo 6 — Preferiti .....	12
Capitolo 7 — I miei messaggi .....	13
Capitolo 8 — Avvisi sulle razze regolamentate .....	14
Capitolo 9 — Dopo il primo contatto .....	15
Capitolo 10 — Registrazione e verifica .....	17
Capitolo 11 — Il mio rifugio (profilo e pannello) .....	18
Capitolo 12 — Pubblicare e gestire gli animali .....	19
Capitolo 13 — Listenhund-Check (normativa sulle razze) .....	21
Capitolo 14 — Team e gestione degli utenti .....	22
Capitolo 15 — Messaggi per le organizzazioni .....	23
Capitolo 16 — Widget: i vostri animali sul vostro sito .....	24
Capitolo 17 — Domande frequenti (FAQ) .....	26
Capitolo 18 — Glossario .....	28
Capitolo 19 — Supporto e contatti .....	29
Capitolo 20 — Note legali .....	30
Capitolo 21 — Novità e cronologia delle versioni .....	31

# Parte A – Introduzione

## Capitolo 1 — Su questo manuale

Questo manuale descrive tutte le funzioni della piattaforma Adopivo nella versione attualmente disponibile. È diviso in quattro parti:

- **Parte A — Introduzione** (capitoli 1–3, in questa pagina),
- **Parte B — Per gli adottanti** (capitoli 4–9, pagina separata),
- **Parte C — Per rifugi e organizzazioni** (capitoli 10–16, pagina separata),
- **Parte D — Aiuto e note legali** (capitoli 17–21, in questa pagina, con la cronologia delle versioni).

Con il campo di ricerca qui sopra esplori tutti i capitoli a testo pieno; i risultati portano direttamente alla sezione giusta. Il manuale esiste anche come PDF ufficiale scaricabile — versione e data sono in cima a questa pagina e su ogni pagina del PDF. Il supporto accoglie volentieri suggerimenti (capitolo 19).

## Capitolo 2 — Cos'è Adopivo?

Adopivo è una piattaforma internazionale di messa in contatto per animali di rifugi verificati e organizzazioni di protezione animale senza scopo di lucro. Le organizzazioni pubblicano profili di animali; le persone interessate cercano, salvano preferiti e contattano direttamente l'organizzazione. La piattaforma è disponibile in tedesco, inglese, spagnolo, francese e italiano ed è gratuita sia per gli adottanti sia per le organizzazioni.

**Adopivo è solo un intermediario di contatto.** Questo significa:

- Adopivo **non** stipula contratti di adozione e non è un intermediario in senso giuridico.
- Adopivo **non** incassa contributi di adozione — si concordano direttamente con l'organizzazione.
- Adopivo **non** organizza trasporti di animali.
- La decisione sull'adozione spetta esclusivamente all'organizzazione.

Ogni organizzazione viene verificata con documenti specifici del paese prima dell'attivazione. Gli allevatori commerciali e i venditori professionali sono esclusi.

## Capitolo 3 — Come funziona Adopivo in breve

### Come adottante:

1. Scopri gli animali — per luogo, raggio, specie, età e taglia, senza account (capitolo 4).
2. Leggi i profili e salva i preferiti (capitolo 6).
3. Crea un account gratuito e conferma la tua e-mail (capitolo 5).
4. Scrivi al rifugio tramite i messaggi Adopivo (capitolo 7).
5. Concorda tutto il resto — autodichiarazione, visita preliminare, contratto, consegna — direttamente con l'organizzazione (capitolo 9).

### Come rifugio od organizzazione di protezione animale:

1. Registra la tua organizzazione e falla verificare (capitolo 10).
2. Cura il profilo del rifugio — dati, descrizione, logo, video (capitolo 11).
3. Crea profili di animali e pubblicali subito (capitolo 12).
4. Rispondi alle richieste nei messaggi di squadra (capitolo 15) — con il tuo team (capitolo 14), il Listenhund-Check (capitolo 13) e il widget per il vostro sito (capitolo 16).

## Parte B — Per gli adottanti

Questa parte del manuale Adopivo è pensata per chi vuole dare una casa a un animale: dalla ricerca e dall'account fino al contatto con il rifugio.

## Capitolo 4 — Trovare animali e rifugi (senza account)

Su Adopivo puoi cercare senza account. Ti serve solo per contattare un rifugio o per conservare i preferiti su tutti i tuoi dispositivi (capitolo 5).

### Come cerco gli animali?

1. Apri la pagina iniziale o la pagina [Animali](#).
2. Usa i filtri: **ricerca** (nome dell'animale), **specie**, **razza** ed **età** (disponibili dopo aver scelto una specie), **taglia** (piccola, media, grande), **paese** e **CAP / località** con un **raggio** (25, 50, 100 o 200 km — oppure illimitato).
3. Nella pagina iniziale ci sono inoltre due interruttori: «**Mostra solo i rifugi nelle vicinanze**» e «**Adozione dall'estero**». Il secondo mostra un avviso che spiega che Adopivo è un semplice intermediario di contatto: Adopivo non organizza trasporti di animali, non stipula contratti di adozione e non incassa contributi di adozione.
4. Con «**Reimposta**» svuoti tutti i filtri.

L'elenco dei risultati mostra per ogni animale una scheda con foto, nome, sesso, età, taglia e distanza. Con un clic si apre il profilo dell'animale.

### Come uso la mappa?

La mappa della pagina iniziale (Apple Maps) mostra i rifugi come segnaposto. Digita una località o un CAP nel campo di ricerca — con completamento automatico — e vedrai i rifugi nel tuo raggio, con l'elenco corrispondente sotto.

### Come leggo il profilo di un animale?

Ogni profilo contiene:

- Una **galleria fotografica** con tutte le immagini — e, se il rifugio ne ha aggiunto uno, un video che per la protezione dei dati viene caricato dal provider solo dopo un clic.
- Una **scheda**: ID, sesso, età, taglia, peso, sterilizzato / vaccinato / con microchip, compatibilità con bambini, cani e gatti, luogo attuale, raggio di adozione e tempo nel rifugio.
- **Sezioni di testo**: descrizione, carattere, salute e requisiti per la nuova casa — secondo quanto curato dal rifugio.
- Per gli animali che vengono adottati solo insieme, una sezione con gli animali legati e i link ai loro profili.
- Il pulsante «**Contatto**» (capitolo 7) e il cuore dei preferiti (capitolo 6).

Sotto ogni profilo compare la nota: Adopivo stabilisce il contatto — richiesta, autodichiarazione, visita preliminare, contratto di adozione e consegna si concordano direttamente tra te e l'organizzazione (capitolo 9).

## Cosa significa il raggio di adozione?

Molti rifugi danno in adozione solo entro un certo raggio dalla loro sede, per esempio perché effettuano personalmente le visite a domicilio. Se il tuo luogo di ricerca è fuori dal raggio di adozione di un animale, questo non compare nei tuoi risultati. Il raggio è indicato nella scheda del profilo.

## Come trovo rifugi e organizzazioni?

1. Apri la pagina [Rifugi](#).
2. Filtra per **ricerca** (nome), **paese** e **tipo di organizzazione** («Rifugio» oppure «Organizzazione di protezione animale»).
3. Con un clic si apre il profilo dell'organizzazione con le sezioni «Chi siamo», «La nostra missione», «Come funziona un'adozione da noi», «Contatto e indirizzo» e «Animali attualmente disponibili» — secondo quanto curato dall'organizzazione, più i video.

Adopivo elenca solo rifugi verificati e organizzazioni di protezione animale senza scopo di lucro. Gli allevatori commerciali e i venditori professionali sono esclusi.

## Capitolo 5 — Creare e gestire il tuo account

### Come mi registro?

1. Fai clic in alto a destra su «**Registrati**».
2. Inserisci la tua **e-mail** e scegli una **password** (almeno 12 caratteri, con tre delle quattro categorie: maiuscole, minuscole, numeri e simboli). Ripeti la password.
3. Spunta le due caselle obbligatorie per le **condizioni** e l'**informativa privacy**.
4. Fai clic su «**Crea un account**».
5. Apri l'e-mail di conferma e fai clic sul link. Nessuna e-mail? Controlla anche la cartella spam — oppure richiedila di nuovo con «**Invia di nuovo l'e-mail di conferma**».
6. Dopo la conferma sei connesso e vieni guidato a completare il tuo profilo.

### Come accedo?

1. Fai clic su «**Accedi**» e inserisci e-mail e password.
2. Quando accedi da un nuovo dispositivo, Adopivo ti invia per e-mail un **codice di conferma a 6 cifre** (valido 10 minuti). Inseriscilo e premi «**Conferma l'accesso**».
3. Il dispositivo resta affidabile per 30 giorni — in questo periodo non serve alcun codice (vedi «Come gestisco i miei dispositivi?»).

### Cosa faccio se ho dimenticato la password?

1. Nella pagina di accesso premi «**Hai dimenticato la password?**».
2. Inserisci la tua e-mail e premi «**Invia il link di reimpostazione**». Se esiste un account con quell'indirizzo, riceverai un link.
3. Apri il link e imposta una nuova password.

### Come completo il mio profilo?

In **Il mio account** → **Il mio profilo** inserisci nome, cognome e data di nascita. Importante:

- Nome, cognome e data di nascita **non sono più modificabili** dopo il primo salvataggio.
- La data di nascita serve alla **verifica della maggiore età** quando scrivi a un rifugio.
- L'**indirizzo** è facoltativo e si inserisce con la ricerca indirizzi con completamento automatico. È necessario per le richieste su razze regolamentate, così Adopivo può mostrarti gli obblighi vigenti nel tuo luogo di residenza (capitolo 8).

### Quali impostazioni esistono?

In **Il mio account** → **Impostazioni** gestisci:

- **E-mail per i nuovi messaggi** — un riepilogo via e-mail quando un rifugio ti scrive; i tuoi messaggi su Adopivo non ne sono toccati.
- **Adozioni riuscite visibili ai rifugi** — i rifugi a cui scrivi vedono quanti animali hai già adottato tramite Adopivo. Gli altri adottanti non lo vedono mai.

- **Orario nelle conferme di lettura** — senza questa opzione i messaggi mostrano solo «letto»; con essa anche l'orario.
- **Condividere la posizione con i rifugi contattati** — il rifugio vede la tua città e la distanza approssimativa (in linea d'aria). Il tuo indirizzo esatto e le coordinate non vengono mai condivisi; puoi revocare qui in qualsiasi momento.

Ogni modifica viene salvata subito.

### **Come gestisco dispositivi e password?**

- **Il mio account → Sicurezza → I tuoi dispositivi** elenca i dispositivi affidabili con ultima attività e scadenza. Con «**Disconnetti**» rimuovi un dispositivo; con «**Disconnetti tutti gli altri dispositivi**» tutti tranne quello attuale. Il prossimo accesso da un dispositivo rimosso richiede di nuovo un codice.
- **Il mio account → Sicurezza → Cambia password:** inserisci la password attuale, poi due volte la nuova (stesse regole della registrazione) e salva. Per sicurezza verrai poi disconnesso da tutti i dispositivi.

### **Come esporto i miei dati?**

In **Impostazioni → esportazione dati** puoi richiedere in ogni momento, con «**Richiedi esportazione dati**», un file ZIP con tutti i dati che Adopivo conserva sul tuo account (art. 15 GDPR). Il link di download arriva via e-mail, vale 7 giorni e consente fino a 5 download; poi il file viene rimosso automaticamente. È possibile un'esportazione ogni 24 ore.

## Capitolo 6 – Preferiti

### Come salvo un animale?

1. Fai clic sul **cuore** di una scheda o di un profilo.
2. Senza account i preferiti restano solo nel browser attuale. Con un account vengono salvati e sincronizzati su tutti i tuoi dispositivi.
3. Trovi tutti gli animali salvati in **Il mio account → I miei preferiti**. Un nuovo clic sul cuore rimuove l'animale.

## Capitolo 7 – I miei messaggi

### Come contatto un rifugio?

1. Premi **«Contatto»** in un profilo di animale o di organizzazione.
2. Scegli l'**oggetto** — per un animale p. es. «Richiesta su [nome]», altrimenti «Richiesta generale» — e scrivi il tuo messaggio.
3. Al primo contatto Adopivo chiede se vuoi **«Condividi posizione»**: il rifugio vedrà solo la tua città e la distanza approssimativa — mai il tuo indirizzo esatto. In alternativa scegli **«Chiedi in modo anonimo»**; puoi revocare la condivisione nelle impostazioni quando vuoi.

Requisiti per contattare un rifugio:

- un account Adopivo con **e-mail confermata**,
- per le razze regolamentate anche indirizzo, data di nascita e maggiore età (capitolo 8).

Anche la finestra di contatto lo ricorda: Adopivo è un intermediario di contatto — autodichiarazione, visita preliminare e contratto di adozione si concordano direttamente con l'organizzazione.

### Come funzionano i messaggi?

- In **Il mio account** → **Messaggi** trovi tutte le conversazioni nelle schede **Tutti**, **Non letti**, **Preferiti**, **Archivate** e **Cestino**. Ciò che è nel cestino viene eliminato definitivamente dopo 30 giorni.
- Il campo di ricerca cerca per oggetto, rifugio e animale.
- Una conversazione mostra l'intera cronologia in un unico posto. Rispondi con il campo di testo e **«Invia»** — i messaggi sono solo testo; allegati e immagini non sono possibili.
- «Letto» ti indica che il tuo messaggio è stato letto — l'orario compare solo se entrambe le parti hanno attivato l'opzione (capitolo 5, impostazioni).
- Per ogni conversazione puoi impostare **preferito**, **archiviare**, **eliminare** e ripristinare.
- Solo tu e il rifugio potete leggere i messaggi; su richiesta Adopivo ti avvisa via e-mail dei nuovi messaggi.

### Come blocco un rifugio?

Nel menu di una conversazione scegli **«Blocca il rifugio»** — dopo non potrete più scrivervi. Con **«Sblocca il rifugio»** togli il blocco. Se un rifugio ti ha bloccato, la conversazione mostra un avviso che non puoi più inviare messaggi.

## Capitolo 8 — Avvisi sulle razze regolamentate

Alcune razze di cani (in tedesco «Listenhunde») sono soggette a obblighi normativi particolari in base a regolamenti regionali — per esempio guinzaglio o museruola obbligatori, attestati di idoneità o permessi, a seconda del Land, del cantone o della regione. Adopivo mostra queste informazioni direttamente sul profilo dell'animale.

### Cosa significa l'avviso su un profilo di animale?

- **«Questa razza è soggetta a obblighi normativi particolari»** — per questa razza vale una norma concreta nel luogo indicato; gli obblighi sono elencati sotto.
- **«Meticcio – chiarire con il rifugio le razze coinvolte»** — un meticcio può includere una razza regolamentata; in tal caso valgono anche gli obblighi del rispettivo Land o cantone.
- **«Questa razza è regolata a livello regionale»** — la razza è regolamentata in più regioni, ma la regione esatta non è registrata, quindi non si possono mostrare obblighi concreti.

Se hai effettuato l'accesso e hai inserito il tuo indirizzo, Adopivo mostra gli obblighi del tuo luogo di residenza. Senza accesso o senza indirizzo vedrai invece «Accedi per vedere gli obblighi che ti riguardano» oppure «Inserisci il tuo indirizzo per vedere gli obblighi che ti riguardano».

### Come leggo i riferimenti alle fonti?

Ogni norma mostrata è accompagnata da quattro informazioni:

- **«Base giuridica:»** — il nome ufficiale della norma, con link alla fonte ufficiale.
- **«Testo vigente al: [data]»** — la data della versione citata della norma stessa.
- **«Ultima verifica: [data]»** — la data in cui Adopivo ha confrontato per l'ultima volta le informazioni con la fonte ufficiale. Sono due date diverse: una descrive la norma, l'altra il nostro controllo.
- Un **avviso di attualità** se l'ultima verifica risale a tempo fa (oltre 90 o 180 giorni) — in tal caso consulta anche la fonte ufficiale.

**Avviso importante:** Adopivo informa su normative di diritto pubblico. Questa non è consulenza legale. Prevalgono sempre le fonti ufficiali — in caso di dubbio consulta la norma collegata o un avvocato o un'avvocata.

### Perché servono indirizzo e data di nascita per queste richieste?

Gli obblighi dipendono dal tuo luogo di residenza — per questo Adopivo ha bisogno del tuo indirizzo per mostrarti le norme giuste. Inoltre, per una richiesta su una razza regolamentata devi avere almeno 18 anni; a questo serve la data di nascita del tuo profilo. Se mancano dei dati, premendo «Contatto» Adopivo ti porta prima al tuo profilo e poi di nuovo all'animale.

## Capitolo 9 — Dopo il primo contatto

Adopivo stabilisce il contatto tra te e l'organizzazione — tutto il resto si concorda direttamente con il rifugio o l'organizzazione, fuori dalla piattaforma:

- **Autodichiarazione** — il questionario dell'organizzazione sulla tua casa e situazione di vita.
- **Visita preliminare / a domicilio** — molte organizzazioni ti fanno visita prima dell'adozione.
- **Contratto e contributo di adozione** — entrambi si concordano e gestiscono direttamente con l'organizzazione. Adopivo non stipula contratti e non incassa contributi di adozione.
- **Consegna o trasporto** — li organizza l'organizzazione insieme a te; Adopivo non organizza trasporti di animali.

La decisione sull'adozione spetta esclusivamente all'organizzazione. Consiglio: chiarisci le domande aperte nei messaggi Adopivo — così l'intera cronologia resta in un unico posto per entrambe le parti.

## **Parte C — Per rifugi e organizzazioni di protezione animale**

Questa parte del manuale Adopivo si rivolge al personale di rifugi e organizzazioni di protezione animale senza scopo di lucro: dalla registrazione e verifica ai profili degli animali, al team, ai messaggi, al Listenhund-Check e al widget.

## Capitolo 10 — Registrazione e verifica

### Chi può registrarsi?

Adopivo è aperto a rifugi e organizzazioni di protezione animale senza scopo di lucro — entrambi i tipi hanno le stesse funzioni sulla piattaforma. Gli allevatori commerciali e i venditori professionali di animali sono esclusi; questo viene controllato nella verifica e fa parte delle condizioni per i rifugi.

### Come registro un account rifugio?

1. Crea prima un account personale Adopivo e conferma la tua e-mail (Parte B, capitolo 5).
2. Apri la pagina [Per i rifugi](#) e premi «**Registra un rifugio**».
3. Compila il modulo:
  - il **nome ufficiale** dell'organizzazione,
  - il **nome visualizzato** — così il vostro rifugio appare pubblicamente su Adopivo,
  - **paese e lingua**,
  - l'**indirizzo** tramite la ricerca indirizzi — i dati vengono ripresi in automatico,
  - facoltativi **telefono, e-mail pubblica e sito web**.
4. Leggi le **condizioni per i rifugi** e spunta la casella.
5. Premi «**Registra un rifugio**». Diventi automaticamente la prima persona gestrice; la verifica è il passo successivo.

### Come funziona la verifica?

1. Dopo la registrazione, la **panoramica** (pannello) mostra i passi aperti — tra cui il caricamento dei documenti di verifica.
2. Carica almeno **un** documento valido nel vostro paese che attesti attività senza scopo di lucro o non commerciale. Il modulo di caricamento elenca i tipi di documento accettati per il vostro paese.
3. Adopivo esamina i documenti. Lo stato attuale è sempre visibile nella barra laterale dell'area rifugio.

Finché la verifica non è completata non si possono pubblicare animali — la pagina Animali mostra l'avviso di verifica in corso. Una volta verificati, pubblicate i profili subito, senza ulteriore approvazione. I documenti caricati non sono accessibili pubblicamente e vengono conservati in modo protetto.

### Che differenza c'è tra nome ufficiale e nome visualizzato?

Il **nome ufficiale** è il nome registrato della vostra organizzazione; il **nome visualizzato** è quello con cui apparite pubblicamente su Adopivo. Il nome visualizzato lo cambiate voi; nome ufficiale, paese e tipo di organizzazione si modificano solo tramite il supporto Adopivo.

## Capitolo 11 – Il mio rifugio (profilo e pannello)

### Cosa mostra la panoramica (pannello)?

La panoramica raccoglie i passi aperti (p. es. conferma delle condizioni, documenti di verifica) ed è l'accesso a tutte le aree. La barra laterale «Il mio rifugio» porta a: **Panoramica**, **Animali**, **Listenhund-Check**, **Widget**, **Profilo del rifugio** (dati anagrafici, descrizione, logo), **Utenti**, **Messaggi**, **Adottanti bloccati** e **Condizioni**. In alto si vede lo stato di verifica; la voce Messaggi mostra il numero di richieste non lette.

### Come curo i dati anagrafici?

In **Profilo del rifugio** → **Dati anagrafici** modificate:

- **nome visualizzato**, **indirizzo** (ricerca indirizzi), **telefono**, **e-mail pubblica**, **sito web** e **lingua**.
- **«Raggio di adozione (km)»** — il limite massimo per tutti i vostri animali. Vuoto significa «aperto / internazionale». Se è impostato un raggio, diventa automaticamente il valore predefinito per ogni nuovo animale; per singolo animale si può ridurre, ma non aumentare (capitolo 12).

### Come inserisco video nel profilo del rifugio?

1. Apri **Profilo del rifugio** → **Dati anagrafici**, sezione **«Video»**.
2. Premi **«+ Aggiungi video»** e incolla un link **YouTube** o **Vimeo** — altri provider non sono supportati; i link non validi vengono segnalati.
3. Sono possibili fino a **6 video**; vengono mostrati pubblicamente sulla vostra pagina. Ogni voce si può rimuovere.

Nota privacy: i visitatori vedono prima solo un'anteprima — il video viene caricato dal provider solo dopo un clic (con avviso sul trasferimento dei dati). Per un video su un singolo animale, vedi capitolo 12.

### Come curo descrizione, missione e percorso di adozione?

In **Profilo del rifugio** → **Descrizione** scegli prima la **lingua dei testi** e compila i tre campi pubblici: **descrizione** (max 4000 caratteri), **missione** (max 2000) e **percorso di adozione** (max 4000). Ripeti per ogni lingua in cui volete essere raggiungibili — i testi compaiono sulla vostra pagina pubblica.

### Come carico un logo?

In **Profilo del rifugio** → **Logo**, con **«Carica logo»** (JPEG, PNG o WebP, massimo 5 MB — viene ridimensionato automaticamente), oppure rimuovetelo.

## Capitolo 12 — Pubblicare e gestire gli animali

### Come creo il profilo di un animale?

1. Apri **Animali** e premi «**Aggiungi animale**» (disponibile quando il rifugio è verificato).
2. Inserisci i **dati di base**: nome, specie, **razza/e** — la prima razza scelta conta come razza principale, le altre come quote di incrocio —, sesso, data di nascita o stima dell'età, taglia e peso.
3. Facoltativo: il vostro **ID dell'animale** — compare nella scheda del profilo e nell'oggetto delle richieste in arrivo, per collegarle alla vostra gestione interna.
4. Compila le **sezioni di testo**: descrizione, carattere, salute, requisiti per la nuova casa.
5. Imposta gli **attributi**: compatibilità con bambini, cani e gatti, oltre a sterilizzato / vaccinato / con microchip (anche «sconosciuto»).
6. Facoltativo: il **raggio di adozione** di questo animale — vuoto riprende il massimo dell'organizzazione; un valore proprio può essere più piccolo, ma non più grande (altrimenti il modulo lo rifiuta).
7. Salva l'animale. Nello stato «**Bozza**» non è ancora pubblico — si pubblica con lo stato «**Disponibile**» (vedi sotto).

Per le razze regolamentate a livello regionale, Adopivo mostra automaticamente sul profilo pubblico gli avvisi con i riferimenti alle fonti ufficiali (Parte B, capitolo 8). Con il Listenhund-Check (capitolo 13) potete consultare gli obblighi in anticipo.

### Come carico e modifico le foto?

Nell'editor del profilo caricate più foto, le ritagliate con l'editor di immagini integrato e ne stabilite l'ordine — la prima foto è l'immagine di copertina della scheda nei risultati di ricerca.

### Come inserisco un video nel profilo di un animale?

L'editor del profilo ha la sezione «**Video (facoltativo)**»: incolla un link **YouTube o Vimeo** nel campo «**Link del video**» — un video per animale. Compare nella galleria del profilo pubblico e, per la protezione dei dati, viene caricato dal provider solo dopo un clic. I video della pagina del rifugio si gestiscono nei dati anagrafici (capitolo 11).

### Come gestisco lo stato di un animale?

Ogni animale ha uno stato:

- **Disponibile** — visibile pubblicamente e contattabile.
- **Riservato** — contrassegnato pubblicamente come riservato.
- **Adottato** — adottato. In opzione potete lasciare il profilo visibile dopo l'adozione e collegare l'adozione a un adottante Adopivo (tra le persone che vi hanno scritto tramite Adopivo — questo rafforza il loro segnale di fiducia nei messaggi). Senza collegamento scegliete l'opzione senza adottante Adopivo.
- **Bozza** — non pubblico.
- **Archiviato** — fuori dalla gestione attiva.

Al cambio di stato potete lasciare una breve nota (max 500 caratteri); la cronologia degli stati documenta tutte le modifiche. Nell'elenco filtrate per Tutti / Disponibile / Riservato / Adottato / Bozza e cercate per nome.

### **Come do in adozione animali solo insieme (adozione di gruppo)?**

Nella sezione «**Adozione di gruppo**» dell'editor collegate un animale ad altri che devono essere adottati solo insieme (p. es. madre con cucciolo): cercate e aggiungete gli animali partner. Al cambio di stato, Adopivo chiede una conferma per applicare lo stato a tutti i membri del gruppo contemporaneamente. Pubblicamente, gli animali del gruppo appaiono collegati tra loro.

## Capitolo 13 — Listenhund-Check (normativa sulle razze)

### A cosa serve il Listenhund-Check?

Con il Listenhund-Check verificate, per un'adozione prevista, quali obblighi normativi regionali valgono per la o le razze nel luogo di residenza della persona adottante. La base dati sono normative ufficiali (federali, dei Länder, cantonali). Lo strumento informa — non è consulenza legale.

Nota: l'interfaccia dello strumento è attualmente in tedesco, poiché copre le normative delle regioni di lingua tedesca; di seguito le etichette tedesche sono citate con la traduzione.

### Come eseguo una verifica?

1. Apri **Listenhund-Check** nella barra laterale.
2. Inserisci il luogo di residenza della persona adottante («Wohnort des Adoptierenden») — città, Land, cantone o regione; senza vie né numeri civici, gli obblighi valgono a livello regionale.
3. Seleziona la o le razze. La prima conta come razza principale, le altre come quote di incrocio — queste attivano solo le norme che includono espressamente gli incroci.
4. Premi «**Auflagen prüfen**» (verifica gli obblighi).

### Come leggo il risultato?

- Un **banner** classifica il caso (razza soggetta a obblighi, meticcio, oppure regolazione regionale senza regione nota).
- Seguono gli **obblighi per ogni norma** con riferimento completo: «**Base giuridica:**» (nome ufficiale della norma, con link), «**Testo vigente al:**» (data della versione citata) e «**Ultima verifica:**» (data dell'ultimo controllo di Adopivo) — due date volutamente separate.
- Se pertinente, segue una sezione sulle **restrizioni all'importazione** — per esempio quando l'importazione di una razza è vietata dalle norme citate (rilevante per le adozioni dall'estero).
- Una scheda sullo stato dei dati indica l'ultimo aggiornamento della base; con dati datati compare in più un avviso di attualità.
- Il riquadro espandibile «nessuna consulenza legale» spiega i limiti delle informazioni. In caso di dubbio prevale sempre la fonte ufficiale collegata.

## Capitolo 14 — Team e gestione degli utenti

### Quali ruoli esistono?

Ci sono due ruoli: **Amministratore** e **Membro**. Entrambi lavorano con animali e messaggi; alcune aree sono riservate agli amministratori — per esempio la vista «Adottanti bloccati» e la creazione, visualizzazione e revoca dei token del widget. Chi ha registrato il rifugio è automaticamente la prima persona gestrice.

### Come invito colleghi?

1. Apri **Utenti** nella barra laterale («Gestione degli utenti»).
2. In «**Invita un collega**» inserisci l'e-mail, scegli il **ruolo** e premi «**Invia l'invito**».
3. In «**Inviti in sospeso**» puoi «**Invia di nuovo**» oppure «**Ritira**» un invito.

### Come accetto un invito?

1. Apri il link dell'e-mail di invito.
2. Accedi esattamente con l'**e-mail invitata** — l'invito non vale per un altro indirizzo. Non hai ancora un account? Registrati prima (Parte B, capitolo 5) e riapri il link.
3. Premi «**Accetta l'invito**» (oppure «**Rifiuta**»). Dopo l'accettazione fai parte del team e arrivi direttamente al pannello del rifugio.

Gli inviti scaduti o già usati vengono segnalati dalla pagina — in quel caso fatevi inviare un nuovo invito.

### Come cambio i ruoli o rimuovo membri?

Nell'elenco dei membri cambiate i ruoli con «**Rendi amministratore**» o «**Rendi membro**» e rimuovete persone con «**Rimuovi**» (con conferma).

## Capitolo 15 — Messaggi per le organizzazioni

### Come lavoro con le richieste?

- I messaggi («**Richieste**») raccolgono tutte le conversazioni nelle schede **Tutti**, **Non letti**, **Preferiti**, **Archivate** e **Cestino** (eliminazione definitiva dopo 30 giorni). La ricerca copre oggetto, adottante e animale.
- Ogni richiesta è collegata all'animale in questione; se avete assegnato un vostro ID, compare nell'oggetto.
- Se la persona adottante condivide la posizione, l'intestazione della conversazione mostra la sua città e la distanza approssimativa dal vostro rifugio — nient'altro.
- Rispondete con il campo di testo e «**Invia**». I messaggi sono solo testo.
- I messaggi sono **di squadra**: tutto il personale condivide le stesse richieste, con stato di lettura individuale — ferie e sostituzioni funzionano senza assegnazioni. Adopivo avvisa inoltre via e-mail dei nuovi messaggi.
- Per conversazione: preferito, archiviare, eliminare.

### Come blocco gli adottanti — e cosa comporta?

La vista «**Adottanti bloccati**» (solo amministratori) gestisce le persone bloccate dal vostro rifugio: schede «**Blocchi attivi**» e «**Cronologia**». Un blocco significa: leggere le conversazioni esistenti resta possibile, inviare è bloccato — in entrambe le direzioni. Il blocco si può togliere lì in qualsiasi momento.

## Capitolo 16 — Widget: i vostri animali sul vostro sito

### Cos'è il widget?

Con il widget («**Widget e integrazione**») inserite sul vostro sito gli animali pubblicati su Adopivo — senza doppia gestione. Tecnicamente sono disponibili un **Web Component** (consigliato) e un'**API JSON** per sviluppatori; l'integrazione via iframe arriverà in una versione successiva.

### Come configuro il widget?

1. **Creare un token** (solo amministratori): assegna un'**etichetta** (solo per riconoscerlo, p. es. «sito principale») e il **dominio** del vostro sito. Ogni token vale per esattamente un dominio — sottodomini inclusi; il widget viene servito solo lì.
2. **«Configura il tuo widget»**: lingua, specie, età, sesso, taglia, compatibilità (bambini, cani, gatti), numero di animali, schede per riga, carattere e raggio degli angoli. **«Colori (Pro)»**: i colori sono una funzione Pro — l'anteprima li mostra subito; sul vostro sito si applicano con il piano Pro e la configurazione resta salvata.
3. **Inserire il codice**: copia il codice da «Codice di incorporamento» con **«Copia codice»** e incollalo nel vostro sito. Inserisci il token reale — un amministratore può mostrarlo con **«Mostra token»**.
4. **«Mostra anteprima»** apre un'anteprima dal vivo del widget con la vostra configurazione.

### Come gestisco i token?

- Trattate un token come una password; gli amministratori possono mostrarlo di nuovo in qualsiasi momento.
- **«Rigenera»** sostituisce un token — quello precedente diventa subito non valido; i widget integrati vanno aggiornati.
- **«Revoca»** disattiva un token; i widget che lo usano non mostrano più animali. I token revocati si possono eliminare definitivamente.

# Parte D — Aiuto e note legali

## Capitolo 17 – Domande frequenti (FAQ)

### Per gli adottanti

#### Adopivo costa qualcosa?

No. Adopivo è gratuito per gli adottanti — e anche per rifugi e organizzazioni di protezione animale.

#### Serve un account per cercare animali?

No. Cercare, leggere i profili e consultare i rifugi funziona senza account. Serve per contattare, per i messaggi e per i preferiti sincronizzati (capitolo 5).

#### Come si svolge l'adozione vera e propria?

Direttamente tra te e l'organizzazione, fuori da Adopivo: autodichiarazione, visita preliminare o a domicilio, contratto di adozione, contributo di adozione e consegna (capitolo 9).

#### I rifugi su Adopivo sono controllati?

Sì. Ogni organizzazione viene verificata con documenti specifici del paese prima dell'attivazione; allevatori commerciali e venditori professionali sono esclusi (capitolo 2).

#### Perché ricevo un codice via e-mail all'accesso?

Su un nuovo dispositivo, un codice a 6 cifre protegge il tuo account. Il dispositivo resta poi affidabile per 30 giorni (capitolo 5).

#### Perché non posso contattare subito per una razza regolamentata?

Per queste richieste Adopivo ha bisogno del tuo indirizzo (gli obblighi del tuo luogo di residenza) e della tua data di nascita (maggiore età). Dettagli nel capitolo 8.

#### Come ottengo una copia dei miei dati?

Con l'esportazione dati nelle impostazioni (art. 15 GDPR) — il link di download arriva via e-mail (capitolo 5).

### Per rifugi e organizzazioni

#### Quanto costa Adopivo per le organizzazioni?

L'uso è gratuito. Alcune funzioni aggiuntive sono contrassegnate come Pro — per esempio la personalizzazione dei colori del widget (capitolo 16).

**I nostri profili di animali devono essere approvati uno per uno?**

No. Con l'organizzazione verificata pubblicate i profili immediatamente voi stessi (capitolo 12).

**Quali documenti valgono per la verifica?**

Ogni paese ha i suoi tipi di documento; basta un attestato valido di attività senza scopo di lucro o non commerciale (capitolo 10).

**Possano lavorare più persone con lo stesso rifugio?**

Sì. Con la gestione degli utenti invitate via e-mail quante persone volete, con i ruoli Amministratore e Membro (capitolo 14). I messaggi sono di squadra (capitolo 15).

**Possiamo mostrare i nostri animali sul nostro sito?**

Sì, con il widget — senza doppia gestione (capitolo 16).

**Come verificiamo la normativa sulle razze prima di un'adozione?**

Con il Listenhund-Check: inserite il luogo di residenza della persona adottante e la o le razze, poi avviate la verifica (capitolo 13).

## Capitolo 18 — Glossario

### **Nome visualizzato**

Il nome con cui un'organizzazione appare pubblicamente su Adopivo — diverso dal nome ufficiale (registrato).

### **Verifica**

L'esame di un'organizzazione con attestati specifici del paese di attività senza scopo di lucro o non commerciale, prima di poter pubblicare profili di animali.

### **Autodichiarazione**

Il questionario dell'organizzazione sulla casa e sulla situazione di chi adotta — parte del percorso fuori da Adopivo.

### **Visita preliminare / a domicilio**

La visita dell'organizzazione alla persona adottante prima dell'adozione — fuori da Adopivo.

### **Contratto di adozione**

Il contratto tra organizzazione e persona adottante sulla consegna dell'animale. Adopivo non ne è parte.

### **Contributo di adozione**

Il contributo richiesto dall'organizzazione per l'adozione — da concordare direttamente con essa, mai tramite Adopivo.

### **Razza regolamentata («Listenhund»)**

Razza canina soggetta a obblighi particolari secondo regolamenti regionali. Adopivo mostra avvisi con riferimenti ufficiali.

### **«Testo vigente al»**

Data della versione citata di una norma — da non confondere con «Ultima verifica», la data dell'ultimo controllo di Adopivo.

### **Raggio di adozione**

Il raggio intorno alla sede entro cui un'organizzazione dà in adozione un animale. Fuori da esso l'animale non compare nei risultati.

### **Adozione di gruppo**

Il legame tra più animali che devono essere adottati solo insieme, p. es. madre con cucciolo.

### **Stato dell'animale**

Disponibile, Riservato, Adottato, Bozza o Archiviato — curato dal rifugio e visibile sul profilo.

### **Token (widget)**

La chiave di accesso del widget web di un'organizzazione; vale per un solo dominio e va trattata come una password.

## Capitolo 19 — Supporto e contatti

- Domande sulla piattaforma o su questo manuale: [support@adopivo.com](mailto:support@adopivo.com)
- Domande su un animale specifico o una richiesta in corso: direttamente all'organizzazione — preferibilmente tramite i messaggi Adopivo, così la cronologia resta in un unico posto.
- Richieste sulla privacy: [datenschutz@adopivo.com](mailto:datenschutz@adopivo.com)
- Segnalazioni di sicurezza: [security@adopivo.com](mailto:security@adopivo.com)

## Capitolo 20 — Note legali

Questo manuale descrive le funzioni della piattaforma. I documenti seguenti sono quelli giuridicamente vincolanti — in caso di divergenze prevalgono sul manuale:

- [Condizioni e condizioni per i rifugi](#)
- [Informativa privacy](#)
- [Note legali](#)

Gli avvisi sugli obblighi relativi alle razze su Adopivo informano su normative di diritto pubblico e non costituiscono consulenza legale; prevalgono le fonti ufficiali collegate (capitoli 8 e 13).

## Capitolo 21 — Novità e cronologia delle versioni

### Cosa c'è di nuovo nella versione 1.0?

La versione 1.0 è la prima edizione del manuale Adopivo; non ci sono quindi modifiche rispetto a una versione precedente. Dalla prossima versione questa sezione elencherà i cambiamenti principali come punti, ognuno con link al capitolo interessato.

- Prima documentazione completa di tutte le funzioni per [adottanti \(Parte B\)](#) e [organizzazioni \(Parte C\)](#).
- [Ricerca a testo pieno](#) su tutti i capitoli da questa pagina.
- [PDF ufficiale scaricabile](#) con tutti i capitoli.

### Cronologia delle versioni

- **Versione 1.0 — 11/06/2026:** Prima edizione. Capitoli 1–21, ricerca a testo pieno, PDF scaricabile in cinque lingue.

## Editore

Oliver Markus Lovett  
Westendstraße 15  
63303 Dreieich  
Deutschland

[support@adopivo.com](mailto:support@adopivo.com)

Versione online di questo manuale:  
<https://www.adopivo.com/it/manuale.html>

Versione 1.0 · Aggiornato: 11/06/2026